

	ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE ENSAYOS CLÍNICOS	REF:	CAI08/01/000 6 AIB
		Fecha:	10/11/2011
DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:			
<p>Área de Investigación: ÁREA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN –BIODONOSTIA GESTIÓN-</p> <p>Proyecto: CAIBER ASOCIACIÓN INSTITUTO BIODONOSTIA</p> <p>Ubicación: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA BIODONOSTIA (SAN SEBASTIÁN - GUIPÚZCOA)</p> <p>Funciones y Responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo al CAIBER (Consortio de Apoyo a la Investigación Biomédica En Red). • Apoyo administrativo a los coordinadores de ensayos clínicos. • Coordinación administrativa de la Unidad de ensayos clínicos (CAIBER). • Coordinación entre los distintos agentes implicados en los ensayos clínicos: investigadores, Comités de Ética, personal de apoyo, etc. conduciendo la gestión administrativa de de los proyectos. • Gestión de actividades de asistencia a la dirección en materia de organización. 			
COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:			
FORMACIÓN			
Imprescindible estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Formación profesional Grado superior (rama Administrativa FP II). • Diplomatura en ISSA. • Licenciatura/ diplomatura en el área de Ciencias de la Salud (Enfermería, Biología, Farmacia,...). 			
EXPERIENCIA			
Valorable: <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en el ámbito sanitario. • Tener conocimientos en la dinámica y metodología de ensayos clínicos. • Experiencia previa en manejo de Ensayos Clínicos. Imprescindible: <ul style="list-style-type: none"> • Dominio y manejo de los programas de ofimática. • Manejo de bases de datos. 			
APTITUDES			
<ul style="list-style-type: none"> • Buscamos una persona resolutiva y polivalente, con habilidades de organización y coordinación. • Persona dinámica y versátil con actitud proactiva. • Habilidades en técnicas de gestión y comunicación. • Valorable conocimientos de inglés y euskera a nivel hablado y escrito. 			
CONDICIONES CONTRACTUALES:			
Se ofrece un CONTRATO POR SUSTITUCIÓN . Tipo de Jornada: Completa (35 horas semanales), en horario de 8:00 a 15:00 Fecha prevista de alta: INMEDIATA. Salario: 12 pagas de 1.700€ brutos /mes aproximadamente (dependiendo de la valía del candidato).			
IMPRESINDIBLE APLICAR A LA OFERTA A TRAVÉS DEL PORTAL DE EMPLEO DE LA WEB DE BIODONOSTIA: www.biodonostia.org . Fecha límite de la recepción de CV: 17 noviembre 2011			