

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:

Proyecto: Unidad de Económico – Administrativa.

Ubicación del puesto: Instituto de Investigación Sanitaria Biodonostia (Donostia-San Sebastián).

Funciones y Responsabilidades:

- Elaboración de diversos procesos administrativos dentro de la Unidad Económico – Administrativa: facturación, registro de facturas de compras y gastos, etc.
- Apoyo administrativo a la unidad de Recursos Humanos.
- Tareas de apoyo a la Dirección del Instituto.
- Otras tareas administrativas requeridas por el puesto.

COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO (REQUISITOS EXIGIDOS):**FORMACIÓN/EXPERIENCIA/APTITUDES****FORMACIÓN**

- FP de grado superior en Administración y Finanzas o ramas similares.
- Grado en ISSA.
- Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas.
- Idiomas: Inglés (Nivel mínimo FCE) y Euskera (Nivel mínimo PL1).

EXPERIENCIA

- Al menos 1 año en puestos similares.

APTITUDES

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Buenas capacidades de comunicación.

COMPETENCIAS DESEABLES/VALORABLES PARA EL PUESTO DE TRABAJO:

- Formación específica en el área de Recursos Humanos.
- Manejo del programa de Gestión FUNDANET.

*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece contrato de interinidad vinculado a baja de maternidad (7 meses aproximadamente). Una vez que la persona de la baja se incorpore a su puesto de trabajo finalizará el contrato laboral.

Tipo de Jornada: Completa (35h semanales). En horario de 8 a 15h.

Fecha prevista de alta: Septiembre 2022.

Salario: De 19.000 a 23.000 euros brutos anuales.

*Cabe la posibilidad de que la retribución se atribuya en función de la dedicación y valía de la persona candidata (movilidad, experiencia y formación) y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

DATOS DE CONTACTO:

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@biodonostia.org.

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biodonostia www.biodonostia.org. No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

Fecha límite recepción de CV: 18/08/2022.

IIS BIODONOSTIA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres desde el inicio de su vinculación con el Instituto a través de las acciones establecidas en el Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.