

**DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:**

**Proyecto:** Unidad Económico-Administrativa y Recursos Humanos

**Ubicación del puesto:** Instituto de Investigación Sanitaria Biodonostia (Donostia-San Sebastián)

**Funciones y Responsabilidades:** En dependencia de la Responsable de Administración, se responsabilizará de gestionar tareas propias del departamento tanto en lo que respecta a la Gestión Económico-Financiera como a Recursos Humanos.

Concretamente, las tareas principales a realizar serán:

- Económico-Financiera: Elaboración de remesas de pago, control de saldos (clientes y proveedores), registro y seguimiento de inmovilizado, etc.
- Recursos Humanos: Gestión de ofertas de trabajo, tramitación de altas y bajas de personal, nóminas, etc.

**COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO (REQUISITOS EXIGIDOS):****FORMACIÓN/EXPERIENCIA/APTITUDES**

- Grado Universitario/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Económicas o Similar
- Experiencia en tareas similares al puesto ofertado

**COMPETENCIAS DESEABLES/VALORABLES PARA EL PUESTO DE TRABAJO:**

- Actitud proactiva
  - Capacidad de trabajo en equipo
  - Idiomas: Euskera e Inglés (no se exige un nivel mínimo)
- \*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

**CONDICIONES CONTRACTUALES:**

Se ofrece contrato indefinido.

**Tipo de Jornada:** Completa (35 horas semanales)

**Fecha prevista de alta:** Octubre 2022

**Salario:** 36.000-40.000 euros brutos anuales

\*Cabe la posibilidad de que la retribución se atribuya en función de la dedicación y valía de la persona candidata (movilidad, experiencia y formación) y su idoneidad para el puesto ofertado.

La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

**DATOS DE CONTACTO:**

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail [rrhh@biodonostia.org](mailto:rrhh@biodonostia.org).

**IMPRESINDIBLE** aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biodonostia [www.biodonostia.org](http://www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

**Fecha límite recepción de CV: 11/10/2022**

**El IIS BIODONOSTIA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en**

**méritos (OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres desde el inicio de su vinculación con el Instituto a través de las acciones establecidas en el Plan de Igualdad.**

*Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.*