

Técnico De Gestión De Proyectos Europeos / Internacionales

La **Fundación CNIC** ha sido concebida para desarrollar una investigación de excelencia, competitiva y de relevancia internacional en relación con las enfermedades cardiovasculares. La fundación cuenta con un centro de investigación de 24.000 m2, ubicado en Madrid, en un edificio de nueva construcción con más de 6.000 m2 para laboratorios dotado de una infraestructura y un equipamiento de última generación.

El CNIC incorporará:

Técnico De Gestión De Proyectos Europeos / Internacionales

Se requiere:

- Imprescindible: titulación mínima de licenciatura (preferiblemente en ciencias biomédicas)
- Mínimo 2 años de experiencia en la gestión de solicitudes/proyectos de investigación del sistema de ayudas públicas, se valorará especialmente la experiencia con los Programas Marcos de la Unión Europea.
- Nivel alto de inglés hablado y escrito.
- Se valorarán conocimientos de MS Office y sistemas de gestión de proyectos..
- Buscamos una persona dinámica y comunicativa, con capacidad de planificación y organización y que sepa trabajar en equipo.

Se ofrece:

- Incorporación a un Centro de Investigación de nueva creación, de relevancia internacional en el ámbito científico y en pleno crecimiento. Vinculado al sector público y gestionado por una Fundación.
- Integración en equipos jóvenes en un ambiente de excelencia científica.
- Acceso a una infraestructura moderna con la tecnología más avanzada.
- Puestos con importantes posibilidades de desarrollo profesional.
- Contrato de interinidad
- Remuneración competitiva según experiencia y calificación.

Funciones:

- Búsqueda de oportunidades de financiación internacional, principalmente Europea (7. Programa Marco), en diarios oficiales y webs específicas. Difusión interna de información.
- Actualización y mantenimiento de la información de las convocatorias y propuestas en el sistema de gestión informático (SAP).
- Gestión de solicitudes: Apoyo a los investigadores en la preparación de propuestas.
- Gestión de proyectos: Apoyo a los investigadores en la elaboración de las partes administrativas de informes anuales y otras tareas relacionadas con el seguimiento de proyectos concedidos.

Inscribirse:

Interesados enviar CV por correo electrónico indicando referencia en el campo asunto a:
luzma.garcia@cnic.es

El CNIC es un centro que propugna la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo para hombres y mujeres, nacionales y extranjeros. Se garantiza confidencialidad absoluta en el proceso de selección y el máximo rigor en la aplicación de las normas vigentes en materia de protección de datos.