

## TÉCNICO/A UNIDAD DE COMUNICACIÓN

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Técnico/a para la Unidad de Comunicación

Ubicación del puesto: Instituto de Investigación Sanitaria Biogipuzkoa (Donostia-San Sebastián)

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Funciones y Responsabilidades: Dar apoyo en la Unidad de Comunicación del IIS Biogipuzkoa. Algunas de las tareas a desempeñar son:

- Definición de un Plan de comunicación alineado con el Plan Estratégico del IIS.
- Gestión de la Imagen Corporativa y de la comunicación interna y externa.
- Gestión y creación de contenidos en las herramientas de comunicación corporativas: página web, redes sociales, intranet corporativa.
- Generación de notas de prensa, noticias, newsletter mensual y otros contenidos de difusión.
- Gestión de las relaciones con los medios de comunicación y sus peticiones. Interlocución entre los medios y el personal investigador.
- Gestión y monitorización de los indicadores de la actividad del área de comunicación.
- Identificación y recepción de resultados científicos de los grupos de investigación y generación, registro y publicación de contenidos relacionados en canales apropiados en cada caso.
- Identificación de poblaciones diana y desarrollo de estrategias de comunicación adecuadas a cada tipo de audiencia.
- Dar apoyo en la organización de eventos (jornadas, seminarios, talleres, actividades divulgativas...).
- Dar apoyo en el desarrollo las actividades de formación.

### COMPETENCIAS NECESARIAS

#### REQUERIDAS

- Se consideran perfiles provenientes de Ciclos formativos de grado superior (CFGS) o Grado universitario o licenciatura en comunicación audiovisual, publicidad o marketing.
- Capacidad de liderazgo y autonomía.
- Capacidad de gestión de equipos humanos.
- Nivel de Inglés B2 o equivalente.
- Nivel de Euskera C1 o equivalente.

#### VALORABLES

- Experiencia profesional en puestos de trabajo relacionados con la comunicación científica.
- Experiencia en la generación y difusión de contenidos digitales.
- Experiencia en el uso y manejo de redes sociales (LinkedIn, X, Instagram, Youtube...).
- Experiencia en la captación y edición de fotografías y videos.
- Manejo de herramientas ofimáticas (Paquete de Microsoft 365 y Zoom) y herramientas de edición y maquetación (WordPress, Canva, Adobe illustrator...).

\*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

## EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-20 PTOS)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-40 PTOS)**
- **OTROS MÉRITOS (0-30 PTOS)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

## CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO:** Se ofrece contrato de prácticas de 6 meses, prorrogable hasta un máximo total de 12 meses.
- **TIPO DE JORNADA:** Completa (35 horas semanales).
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Enero 2024.
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 17.830€ brutos anuales

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

## FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

**IMPRESINDIBLE** aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa ([www.biodonostia.org](http://www.biodonostia.org)). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

***BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.***

*Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.*

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail [rrhh@biodonostia.org](mailto:rrhh@biodonostia.org).

**Fecha límite recepción de CV: 21/01/2024**

## COMMUNICATION DEPARTMENT TECHNICIAN

### JOB DESCRIPTION

Technician for the Communication Department

Job location: Biogipuzkoa Health Research Institute (Donostia - San Sebastian)

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Duties and Responsibilities: To provide support within the IIS Biogipuzkoa Communication Department. Some of the tasks to be carried out are as follows:

- Defining a Communication Plan in line with the IIS Strategic Plan
- Managing the Corporate Image, as well as internal and external communication
- Managing and creating content within the corporate communication tools: web page, social networks, corporate intranet
- Producing press releases, announcements, a monthly newsletter, and other content for dissemination
- Managing relationships with the media, and media requests. Facilitating dialog between the media and the research staff
- Managing and monitoring the communication department's work indicators
- Identifying and receiving scientific results from the research and generation groups, recording and publishing related content via the most appropriate channel for each situation
- Identifying target populations and developing appropriate communications strategies for each type of audience
- Providing support for event organization (days, seminars, workshops, informational events, etc.)
- Providing support for the development of training activities

### NECESSARY SKILLS

#### REQUIRED

- Candidates from Bachelor's Degree-level Training programs, or candidates who have a university degree or a Bachelor's degree in audiovisual communication, publicity or marketing
- Leadership skills and the ability to work independently
- Team management skills
- English level B2 or equivalent
- Basque level C1 or equivalent

#### DESIRABLE

- Professional experience in job roles related to scientific communication
- Experience in the production and dissemination of digital content
- Experience in the use and management of social networks (LinkedIn, X, Instagram, Youtube, etc.)
- Experience in the recording and editing of photos and videos
- Management of office tools (Microsoft 365 package and Zoom) and editing and desktop publishing tools (WordPress, Canva, Adobe Illustrator, etc.)

\*Holding a certificate of disability of 33% or higher will be desirable.

## EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the REQUIRED competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE (0-20 POINTS)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS (0-40 POINTS)**
- **OTHER DISTINCTIONS (0-30 POINTS)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)**
- **INTERVIEW (0-25 POINTS)**

## CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT:** Six-month traineeship contract, which can be extended up to 12 months in total
- **WORK SCHEDULE:** Full-time (35 hours/week)
- **EXPECTED START DATE:** January 2024
- **ANNUAL GROSS SALARY:** €17,830 per year (gross)

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

## COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates **MUST** apply for the offer through the job portal of the IIS Biogipuzkoa website: [www.biodonostia.org](http://www.biodonostia.org). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

***BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent, merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality, based on the goals established in the current Gender Equality Plan.***

*Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.*

For any questions/clarification related to this job, please e-mail [rrhh@biodonostia.org](mailto:rrhh@biodonostia.org).

**CV submission deadline: 1/21/2024**