

PROJECT MANAGER / COORDINADOR/A DE PROYECTOS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Se precisa perfil profesional para trabajar como Coordinador/a de las actividades investigadoras del grupo de investigación de Pediatría del Instituto de Investigación Sanitaria Biogipuzkoa (Donostia-San Sebastián).

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Seleccionar las convocatorias que puedan ser de interés para los miembros del grupo de investigación de Pediatría.
- Ayudar en la elaboración/solicitud de los proyectos de investigación en las convocatorias: coordinación y preparación de las distintas etapas de la propuesta en una convocatoria con la supervisión del investigador/a principal: redacción del proyecto, solicitud del CEIm, elaboración del presupuesto, recogida de curriculum.
- Coordinar las diferentes etapas de los proyectos de investigación: coordinación con los investigadores, organización de las citas de los pacientes, coordinación con los promotores, coordinación con otros servicios del Instituto (pagos, comunicación, recursos humanos, plataforma de investigación).
- Recopilación de datos de investigación: se asegurará de que los datos de investigación se recojan adecuadamente según las normas de cada estudio.
- Gestión de la agenda de los diferentes proyectos: organizará y asegurará que las etapas para los diferentes proyectos se lleven a cabo para las fechas establecidas.

COMPETENCIAS NECESARIAS

REQUERIDAS

- Se consideran perfiles provenientes de licenciatura universitaria o grado (Preferiblemente de Ciencias de la Salud o Ingeniería Biomédica).
- Experiencia en gestión y/o participación en proyectos de investigación, preferiblemente de la rama sanitaria.
- Formación de postgrado/máster en gestión de la investigación y la innovación o relacionados con Ciencias de la Salud.
- Nivel de inglés B2 o equivalente.
- Capacidad de liderazgo y autonomía.

VALORABLES

- Experiencia profesional en puestos de trabajo relacionados.
- Experiencia en el ámbito de las ciencias de la salud.
- Experiencia en el diseño, ejecución y gestión de proyectos de investigación, preferiblemente en el ámbito de la Salud.
- Estar familiarizado con la normativa aplicable sobre la calidad del dato: Reglamento Europeo de Protección de datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).
- Nivel de Euskera C1 o equivalente.

*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-60 PTOS)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-10 PTOS)**
- **OTROS MÉRITOS (0-20 PTOS)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO (REF LEY):** Se ofrece contrato indefinido vinculado a Actividades Científico Técnicas
- **TIPO DE JORNADA:** Completa
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Septiembre 2024
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 27.000€ - 30.000€ brutos anuales

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-gipuzkoa.eus.

Fecha límite recepción de CV: 30/08/2024

PROJECT MANAGER

JOB DESCRIPTION (BRIEF DESCRIPTION OF ROLE AND LOCATION)

Professional profile required to work as Project Manager to coordinate the research activities of the Paediatrics research group of the Biogipuzkoa Health Research Institute (Donostia-San Sebastián).

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Select calls for proposals that may be relevant to members of the Paediatrics research group.
- Help in preparing/applying for research projects in calls for proposals: coordination and preparation of the various stages of the call for proposals under the supervision of the lead researcher: project drafting, CEIm application, budget preparation, CV compilation.
- Coordinate research project stages: coordination with researchers, patient appointments planning, coordination with promoters, coordination with other services in the Institute (payment, communication, human resources, research platform).
- Collect research data: ensure that research data are properly collected according to each study's guidelines.
- Agenda management for different projects: you will organize and ensure that the deadlines for the different projects are met by the established dates.

NECESSARY SKILLS

REQUIRED

- Candidates who have a university degree or Bachelor's degree (preferably in Health Sciences or Biomedical Engineering) will be considered.
- Experience in management and/or participation in research projects, preferably in healthcare.
- Postgraduate/Master's in Research Management and Innovation or related fields with Health Sciences.
- English level B2 or equivalent.
- Leadership skills and the ability to work independently.

DESIRABLE

- Professional experience in related jobs.
- Experience in the field of health sciences
- Experience in the design, implementation, and management of research projects, preferably in the Health field.
- Familiarity with the applicable data quality regulations: European Data Protection Regulation (GDPR) and the Spanish Organic Law on Personal Data Protection (LOPD).
- Basque level C1 or equivalent

*A disability certificate of 33% or higher is a plus.

EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the REQUIRED competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE (0-60 POINTS)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS (0-10 POINTS)**
- **OTHER DISTINCTIONS (0-20 POINTS)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)**
- **INTERVIEW (0-25 POINTS)**

CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT (LEGAL REFERENCE):** The position is an indefinite contract linked to Technical Scientific Activities
- **WORK SCHEDULE:** Full-time
- **EXPECTED START DATE:** September 2024
- **GROSS ANNUAL SALARY:** €27,000-€30,000 per year (gross)

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates **MUST** apply for the offer through the IIS Biogipuzkoa website job portal: (www.biodonostia.org). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the actions set out in the current Gender Equality Plan.

Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.

For any questions/clarifications related to this job, please send an email to rrhh@bio-gipuzkoa.eus.

CV submission deadline: 08/30/2024