

## DATA ENTRY / DATA MANAGER

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Contratación de un Data Entry/Data Manager de la Unidad de Ensayos Clínicos / Área de Oncología de la Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Biogipuzkoa.

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Cumplimentar la información en el cuaderno de recogida de datos (CRD). Introducción de los datos, mantenimiento, notificación y seguimiento de los Acontecimientos Adversos Graves y resolución de las preguntas generadas en el CRD en el menor plazo posible.
- Velar por la seguridad, fiabilidad, privacidad, acceso y confidencialidad de los datos.
- Planificar y controlar la introducción de los datos de forma adecuada.
- Realizar el trabajo de supervisión de la Investigadora Principal de cada estudio clínico y en coordinación con el resto de investigadores y los coordinadores.

### COMPETENCIAS NECESARIAS

#### REQUERIDAS

- Imprescindible estar en posesión de una titulación en el área de Ciencias de la Salud (Medicina, Enfermería, Biología, Farmacia, Bioquímica).
- Experiencia en el manejo/revisión de la historia clínica electrónica de pacientes.
- Conocimientos de inglés B2 acreditado mediante certificado o en defecto demostrable con una prueba de nivel.

#### VALORABLES

- Experiencia mínima de 6 meses en el manejo de bases de datos del sector salud.
- Nivel de inglés medio-avanzado.
- Persona responsable, dinámica y versátil con actitud proactiva.
- Capacidad de aprendizaje.
- Experiencia en el ámbito de la investigación sanitaria.
- Conocimientos de euskera acreditado mediante certificado.
- Formación acreditada en Buena Práctica Clínica.

\*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

### EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-70 Puntos)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-10 Puntos)**
- **OTROS MÉRITOS (0-10 Puntos)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

## CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO (REF LEY).** Contrato indefinido vinculado a actividades científico - técnicas
- **TIPO DE JORNADA:** Completa
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Noviembre – Diciembre 2024
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL** 25.500 – 28.000 € brutos anuales

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

## FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

**IMPRESINDIBLE** aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa ([www.biodonostia.org](http://www.biodonostia.org)). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

***BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.***

*Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.*

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail [rrhh@bio-gipuzkoa.eus](mailto:rrhh@bio-gipuzkoa.eus)

**Fecha límite recepción de CV: 23/11/2024**

## DATA ENTRY / DATA MANAGER

### JOB DESCRIPTION (BRIEF DESCRIPTION OF ROLE AND LOCATION)

Hiring of a Data Entry/Data Manager for the Clinical Trial Unit / Oncology Area of the Biogipuzkoa Health Research Institute Association

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Filling out information in the case report form (CRF). Data entry, maintenance, notification and follow-up of serious adverse events and answering questions that arise in the CRF as soon as possible
- Ensuring data security, reliability, privacy, access and confidentiality
- Planning and monitoring data entry in a suitable manner
- Supervising on behalf of the Principal Investigator of each clinical study and in coordination with the other investigators and coordinators

### NECESSARY SKILLS

#### REQUIRED

- Applicants must hold a degree in the field of Health Sciences (Medicine, Nursing, Biology, Pharmacy, Biochemistry)
- Experience in handling/reviewing electronic patient records
- Knowledge of B2 English accredited by a certificate or, failing that, by taking a proficiency test

#### DESIRABLE

- A minimum of six months' experience in handling databases in the health sector
- Intermediate/advanced level of English
- A responsible, dynamic and versatile person with a proactive attitude
- Learning capacity
- Experience in the health research sector
- Knowledge of Basque accredited by a certificate
- Accredited training in Good Clinical Practice

\*A disability certificate of 33% or higher is a plus.

### EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the REQUIRED competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE (0-70 POINTS)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS (0-10 POINTS)**
- **OTHER DISTINCTIONS (0-10 POINTS)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)**
- **INTERVIEW (0-25 POINTS)**

## CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT (LEGAL REFERENCE):** Indefinite contract linked to technical scientific activities
- **WORK SCHEDULE:** Full-time
- **EXPECTED START DATE:** November-December 2024
- **GROSS ANNUAL REMUNERATION** €25,500-28,000 gross annually

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

## COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates **MUST** apply for the offer through the IIS Biogipuzkoa website job portal: ([www.biodonostia.org](http://www.biodonostia.org)). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

***BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the actions set out in the current Gender Equality Plan.***

*Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.*

For any questions/clarifications, please send an email to [rrhh@bio-gipuzkoa.eus](mailto:rrhh@bio-gipuzkoa.eus).

**CV submission deadline: 11/23/2024**