



SECRETARIA

REF: BIOD12/010

Fecha: 02/04/2012

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:

Área de Investigación: ENFERMEDADES INFECCIOSAS.

Proyecto: ESTUDIO EN ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, RESISTENCIA ANTIMICROBIANA Y ENFERMEDADES PREVENIBLES POR VACUNACIÓN.

Ubicación del puesto: SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA- INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA BIODONOSTIA (DONOSTIA-GIPUZKOA).

Funciones y Responsabilidades:

- Actualización y mantenimiento de bases de datos.
- Gestión de pedidos y materiales asociados a proyectos.

COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:

FORMACIÓN

- Secretariado de Dirección o similar.

EXPERIENCIA

Imprescindible tener:

- Experiencia previa en puesto similar en el ámbito sanitario.

Valorable tener experiencia en :

- Gestión de proyectos de investigación (pedidos, pagos,...).

APTITUDES

- Persona organizada con capacidad de trabajo en equipo.
- Persona dinámica y versátil con actitud proactiva y capacidad de aprendizaje.
- Imprescindible disponer de un buen nivel del paquete office (especialmente de Access y Excel).
- Idiomas:
 - Inglés: Nivel mínimo de First Certificate de Cambridge.

CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece **contrato de un año** con posibilidad de prórroga siempre y cuando se prorrogue la duración del proyecto y exista financiación suficiente para la continuidad del contrato de trabajo.

Tipo de Jornada: Completa (35 horas semanales). En horario de 8:00 a 15:00.

Fecha prevista de alta: Comienzos de Mayo 2012.

Salario: 20.000€ bruto anual (en función de la valía del candidato).

DATOS DE CONTACTO:

IMPRESCINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web de Biodonostia

www.biodonostia.org

Fecha límite recepción de CV: 17 de abril de 2012