GESTOR/A DE PROYECTOS EUROPEOS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Se precisa perfil para **Gestor/a de Proyectos Europeos** (Horizon Europe y otras convocatorias de la UE). El candidato seleccionado ayudará en la presentación de propuestas a convocatorias competitivas europeas y apoyará en la gestión de proyectos europeos ya existentes. Formará parte de la **Unidad de Proyectos,** bajo la supervisión de su responsable, y trabajando en estrecha colaboración con otras unidades, especialmente con la Unidad Económico-Administrativa, Personas y la Unidad de Apoyo a la Innovación.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Técnico de Gestión de Proyectos Europeos - Unidad de Proyectos de Biogipuzkoa

- Apoyo a los investigadores en la gestión administrativa relacionada con la **presentación de las propuestas europeas**, especialmente en el programa Horizonte Europa y otras convocatorias de la Comisión Europea.
- Soporte en la **gestión y preparación** de la documentación administrativa relativa a los **proyectos existentes** (contratos, informes financieros, …).
- Supervisión de los **recursos financieros** de los proyectos (Ingresos, Pagos, Pedidos…).
- Garantizar el cumplimiento de las **normativas y plazos** de la UE.
- Preparar y presentar **informes de seguimiento** al coordinador y a las agencias de financiación.
- Fomentar la comunicación y la colaboración con el **coordinador** y el **resto de socios** de los proyectos.
- Colaborar en la **organización de eventos**, tales como formaciones, reuniones y talleres.
- Asistencia a **reuniones** relacionadas con la presentación de propuestas y gestión administrativa de los proyectos.
- Asistencia a seminarios de las **agencias europeas (Comisión Europea y otras) y agencias financiadoras españolas (ISCIII, AEI, FECYT…)**.

COMPETENCIAS NECESARIAS

REQUERIDAS

- Graduado/a en **Ciencias de Salud o Económicas**.
- Al menos **2 años de experiencia** gestionando proyectos de investigación europeos y/o presentando propuestas europeas.
- Buen conocimiento del programa **Horizonte Europa** y otros programas europeos de investigación.
- Experiencia previa de trabajo en **centros de investigación** o entorno universitario.
- Buen conocimiento de las principales **normas y reglamentos** que afectan a los proyectos europeos, familiaridad con los proyectos financiados por la UE.
- Conocimientos de **gestión económica de proyectos** (presentación de justificaciones económico-financieras).
- Conocimientos y habilidades en **gestión de proyectos** (Project Management).
- Capacidad demostrada para **interactuar eficazmente** con diversos agentes que participen en labores de investigación y/o de gestión.
- Buenas habilidades de comunicación oral y escrita en **inglés**.

- Experiencia con el **trabajo administrativo** de los proyectos.
- Buenas **habilidades interpersonales**. Debe ser una persona que disfrute con las reuniones y trabajando en un entorno internacional e intercultural.
- Buenas capacidades de **redacción escrita** y acostumbrado a preparar informes.
- Habilidades de **organización y gestión del tiempo**. Capacidad para trabajar bajo presión cumpliendo plazos estrictos e hitos.
- Buenas habilidades de **comunicación**, especialmente capacidad para negociar y alcanzar consensos.
- **Proactividad** y orientación a la resolución de problemas.
- Capacidad para trabajar de forma **independiente** y en **equipo**.
- Conocimientos de **herramientas informáticas** de gestión.

VALORABLES

- Título de **Máster o equivalente**, preferiblemente en Ciencias de la Vida.
- Experiencia laboral en centros de investigación biosanitaria.
- Experiencia investigadora.
- Conocimiento de otros idiomas.
- Formación en Project Management.
- Se valorará el conocimiento de temas transversales tales como: procesos éticos/regulatorios, ensayos clínicos, gestión de datos, propiedad intelectual o difusión de resultados, entre otros.
- Experiencia en participación en redes internacionales de investigación, especialmente relacionadas con la medicina y/o las biociencias.
- Se valorará experiencia previa como coordinador de proyectos europeos.

*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA: (0-50 PTOS)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS: (0-20 PTOS)**
- **OTROS MÉRITOS: (0-20 PTOS)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO (REF LEY):** Contrato indefinido vinculado a Actividades Científico Técncias.
- **TIPO DE JORNADA:** Tiempo completo (35 horas semanales)
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Marzo - Abril 2026
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 30.000€ - 34.000€ brutos anuales.

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

IMPRESCINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-gipuzkoa.eus

Fecha límite recepción de CV: 31/03/2026

EUROPEAN PROJECT MANAGER

JOB DESCRIPTION (BRIEF DESCRIPTION OF ROLE AND LOCATION)

We are looking for a **European Project Manager** (Horizon Europe and other EU calls for proposals). The successful candidate will assist in the submission of proposals to competitive European calls and will support the management of existing European projects. They will join the **Projects Department** under the supervision of the Department Head, and will work closely with other departments, particularly the Economic-Administrative Department, Human Resources and the Innovation Support Department.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

European Project Management Technician - Biogipuzkoa Projects Department

- Supporting researchers in the administrative management related to the **submission of European proposals**, especially in the Horizon Europe program and other calls for proposals within the European Commission.
- Supporting the **management and preparation** of administrative documentation related to **existing projects** (contracts, financial reports, etc.).
- Supervising the **financial resources** of the projects (income, payments, orders, etc.).
- Ensuring compliance with EU **regulations and deadlines**.
- Preparing and submitting **status reports** to the coordinator and funding agencies.
- Promoting communication and collaboration with the **coordinator** and **other project collaborators**.
- Collaborating in the **organization of events**, such as training sessions, meetings, and workshops.
- Attending **meetings** related to the submission of proposals and administrative project management.
- Attending seminars held by **European agencies (European Commission and others) and Spanish funding agencies (ISCIII, AEI, FECYT, etc.)**.

NECESSARY SKILLS

ESSENTIAL

- Bachelor's degree in **Health Sciences or Economics**.
- At least **2 years of experience** managing European research projects and/or submitting European proposals.
- Familiarity with the **Horizon Europe** program and other European research programs.
- Previous experience in **research centers** or university environments.
- Good knowledge of the main **rules and regulations** affecting European projects, familiarity with EU-funded projects.
- Knowledge of **financial management within projects** (submission of economic and financial justifications).
- **Project management** knowledge and skills.
- Proven ability to **interact effectively** with various agents involved in research and/or management tasks.
- Good oral and written communication skills in **English**.

- Experience with **administrative work** within projects.
- Good **interpersonal skills**. Must enjoy meetings and working in an international and intercultural environment.
- Good **writing skills** and accustomed to preparing reports.
- **Organizational and time management** skills. Ability to work under pressure, meeting strict deadlines and milestones.
- Good **communication** skills, especially the ability to negotiate and reach consensus.
- **Proactive** approach and problem-solving skills.
- Ability to work **independently** and as **part of a team**.
- Knowledge of **computer management tools**.

DESIRABLE

- **Master's degree or equivalent**, preferably in Life Sciences.
- Work experience in biomedical research centers.
- Research experience.
- Knowledge of other languages.
- Training in Project Management.
- Knowledge of interdisciplinary topics such as ethical/regulatory processes, clinical trials, data management, intellectual property, or dissemination of results, among others, will be valued.
- Experience participating in international research networks, especially those related to medicine and/or biosciences.
- Previous experience as a European project coordinator will be valued.

*A disability certificate of 33% or higher is a plus.

EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the ESSENTIAL competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE: (0-50 POINTS)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS: (0-20 POINTS)**
- **OTHER DISTINCTIONS: (0-20 POINTS)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)**
- **INTERVIEW (0-25 POINTS)**

CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT (LEGAL REFERENCE):** Indefinite contract linked to Technical Scientific Activities.
- **WORK SCHEDULE:** Full-time (35 hours/week)
- **EXPECTED START DATE:** March - April 2026
- **GROSS ANNUAL SALARY:** €30,000-€34,000 per year (gross).

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates MUST apply for the offer through the IIS Biogipuzkoa website job portal: (www.biodonostia.org). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the actions set out in the current Gender Equality Plan.

Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.

For any questions/clarifications, please send an email to rrhh@bio-gipuzkoa.eus.

CV submission deadline: 31/03/2026