

Director/a de RRHH y Legal del IIS Biobizkaia

En Biobizkaia fomentamos un entorno inclusivo, equitativo y libre de discriminación, donde la igualdad constituye un pilar fundamental. Valoramos la diversidad, incluida la LGTBI y apostamos por la igualdad de oportunidades basada en el talento, y la capacidad, bajo principios de transparencia y méritos (OTM-R) del Sello de HRS4R concedido por la Comisión Europea a las instituciones que generan y apoyan un entorno estimulante y favorable al trabajo del investigador.

● Se busca:

Desde el IIS Biobizkaia se abre un proceso de promoción interna para cubrir el puesto de Dirección de Recursos Humanos y Legal cuyo objetivo fundamental es garantizar el cumplimiento normativo y consolidar los procesos de gestión de personas dentro de la organización.

Es una convocatoria de promoción interna dirigida a personal contratado por la Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia.

● Se requiere:

- Grado universitario en Derecho o en ADE
- Master universitario en RRHH, Derecho Laboral, Compliance o Dirección de Personas.
- Pertenecer a la plantilla de Biobizkaia con contrato indefinido en el momento de la solicitud
- Tener más de 5 años de antigüedad en la plantilla.
- Experiencia de más de 5 años en dirección y gestión de personas.

● Se valora: 100 puntos

- Gestión de políticas de personas, gestión de equipos. Coordinación de procesos selectivos y de contratación vinculados a proyectos y convocatorias. Formación y experiencia (0-25).
- Experiencia en dirección en normativa laboral, de contratación, gestión de convenios y acuerdos con diferentes instituciones y entidades, compliance, gestión de la protección de datos y normativa específica del ámbito de la investigación.(0-25)
- Participación en comités, negociación colectiva, resolución de conflictos y comunicación con la parte social de la empresa.(0-20)
- Conocimiento y experiencia en el diseño e implementación de la estrategia de HR, con la planificación de políticas, procesos y sistemas para poder garantizar una gestión eficaz con los objetivos de Biobizkaia... (0-10)
- Experiencia en la implantación, seguimiento y mejora de la política antifraude y de los procedimientos asociados..... (0-15)
- Certificado de discapacidad mínimo 33%(0-5)

• Tareas a realizar:

- Dirigir y coordinar el equipo de RRHH y Legal, impulsando proyectos transversales de mejora, digitalización, eficiencia organizativa y fortalecimiento de la cultura institucional
- Definir y liderar la estrategia de Recursos Humanos ajustada con los objetivos del Instituto.
- Planificar y coordinar los procesos de selección y contratación del personal.
- Gestionar y supervisar las distintas modalidades contractuales propias de un IIS garantizando el cumplimiento normativo.
- Impulsar políticas de desarrollo profesional, formación, evaluación del desempeño y carrera investigadora, asegurando la actualización continua del personal y la retención del talento.
- Dirigir la gestión laboral ordinaria asegurando la correcta aplicación de la legislación laboral y de los procedimientos internos.
- Liderar la relación con la RLT, gestionando procesos de negociación, resolución de conflictos y participación en comités internos (Igualdad, Seguridad y Salud, Dirección, etc.).
- Asesorar jurídicamente en materia laboral, contractual y organizativa, identificando riesgos legales y proponiendo soluciones para garantizar la seguridad jurídica del Instituto.
- Revisar, elaborar y validar contratos, convenios y acuerdos legales.
- Coordinar el cumplimiento normativo en áreas clave como protección de datos, igualdad, prevención del acoso, integridad científica, transparencia, compliance y normativa específica de investigación.

• Se ofrece:

- **Contrato:** Indefinido
- **Jornada:** 100% de Jornada
- **Lugar de trabajo:** Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia
- **Unidad o servicio:** Dirección del IIS Biobizkaia
- **Fecha de inicio prevista:** Inmediata

La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones. Las personas candidatas a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos del proyecto.

• Bolsa de empleo:

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del IIS Biobizkaia: <https://www.bio-bizkaia.eus/web/iis/servicios/trabaja-con-nosotros>

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

IMPRESINDIBLE adjuntar un CV personal, una carta argumentando que se cumplen los apartados "se requiere" y el "se valora" de la convocatoria, y toda la documentación acreditativa de lo consignado en el CV (otros títulos, nivel de idiomas...) en formato Pdf. La falta de CV y carta supondrá la no evaluación de la candidatura.

Se recomienda utilizar los buscadores Google Chrome o Mozilla Firefox para realizar la solicitud.