

Técnico/a de Producción Científica e Indicadores de Investigación del IIS Biobizkaia

En Biobizkaia fomentamos un entorno inclusivo, equitativo y libre de discriminación, donde la igualdad constituye un pilar fundamental. Valoramos la diversidad, incluida la LGTBI y apostamos por la [igualdad de oportunidades](#) basada en el talento, y la capacidad, bajo principios de transparencia y méritos ([OTM-R](#)) del Sello de HRS4R concedido por la Comisión Europea a las instituciones que generan y apoyan un entorno estimulante y favorable al trabajo del investigador.

● Se busca:

Proceso de selección, mediante **promoción interna**, del puesto de **Técnico/a Responsable dentro de la unidad de Producción Científica del IIS Biobizkaia**, para dar soporte técnico en la recogida, validación, análisis y reporte de la producción científica del Instituto.

● Se requiere:

- Experiencia mínima de [3 / 5] años en tareas de apoyo a la investigación y manejo de indicadores de producción científica.
- Experiencia en recopilación, revisión, ordenación y explotación de información procedente de diferentes fuentes documentales o bases de datos.
- Únicamente podrán presentarse personas que formen parte de la plantilla del centro mediante un contrato vigente en el momento de la convocatoria interna.

● Se valora: 100 puntos

Se valorará el perfil de una persona organizada, rigurosa, metódica y con alta orientación al detalle, con capacidad para gestionar información científica, consolidar datos de diferentes fuentes, elaborar informes y dar soporte técnico a procesos de evaluación, seguimiento y categorización de la actividad investigadora del Instituto.

- Experiencia en tareas de apoyo a la investigación en entidades de investigación, centros sanitarios, universidades, fundaciones, bibliotecas, unidades de apoyo científico o entornos similares: (0-20)
- Capacidad para trabajar con datos, indicadores, listados, evidencias documentales, formularios, plantillas y cuadros de seguimiento, así como experiencia en la recopilación, revisión, actualización y explotación de información procedente de diferentes fuentes, bases de datos o sistemas internos de gestión: (0-15)
- Experiencia en elaboración de informes, memorias, indicadores, listados, cuadros de seguimiento o documentación institucional: (0-15)
- Experiencia en apoyo a procesos de evaluación, seguimiento, clasificación, categorización o revisión de información de grupos, profesionales, proyectos o actividades científicas (0-15)
- Conocimiento del entorno de investigación sanitaria, biomédica o científico-técnica, así como de sus principales procesos de gestión, seguimiento y reporte: (0-10)

- Manejo de herramientas ofimáticas, bases de datos, hojas de cálculo, sistemas de gestión documental, herramientas colaborativas o aplicaciones de explotación de información: (0-10)
- Formación complementaria relacionada con gestión administrativa, documentación, análisis de datos, gestión de investigación, biblioteconomía, calidad, ciencia abierta, evaluación científica o materias afines: (0-5).
- Habilidades de organización, comunicación, atención al detalle, autonomía, confidencialidad, trabajo en equipo y orientación al servicio. (0-5)
- Idiomas: inglés, euskera y otros: (0-3)
- Certificado de discapacidad mínimo 33%: (0-2)

• Tareas a realizar:

Este/a profesional dará soporte técnico a la gestión de la **producción científica del Instituto**, colaborando con la Dirección Científica, las áreas y grupos de investigación, la Unidad de Comunicación y Conocimiento Científico, Biblioteca y las unidades de soporte del IIS Biobizkaia.

Desarrollará las siguientes funciones:

- Supervisar la recogida, revisión, actualización y explotación de la producción científica del Instituto: publicaciones, capítulos, libros, tesis, comunicaciones, guías, documentos científico-técnicos y otros resultados de investigación.
- Participar en la elaboración de la **Memoria Científica** del Instituto, recopilando información de grupos, áreas, plataformas y unidades, revisando evidencias, consolidando datos y preparando indicadores e informes.
- Mantener actualizadas las bases de datos internas de producción científica, asegurando la calidad, trazabilidad, coherencia y homogeneidad de la información registrada.
- Apoyar en la revisión de la información de publicaciones científicas: autorías, filiación institucional, grupos de investigación, áreas científicas, colaboración nacional e internacional, acceso abierto, indicadores bibliométricos y posibles duplicidades.
- Dar soporte técnico al proceso de **categorización de grupos de investigación**, preparando listados, matrices de evaluación, evidencias, indicadores, documentación de apoyo e informes de resultados.
- Dar soporte a la **categorización de investigadores/as**, recopilando información curricular, producción científica, indicadores, evidencias documentales y documentación necesaria para la aplicación de los criterios establecidos.
- Preparar cuadros de mando, listados, indicadores periódicos e informes de seguimiento sobre producción científica, actividad de grupos, actividad de investigadores/as, evolución de indicadores y resultados institucionales.
- Apoyar a los grupos de investigación en la correcta identificación de publicaciones, normalización de filiaciones, uso de identificadores de autor/a y actualización de perfiles científicos.
- Colaborar en la preparación de documentación para acreditaciones, evaluaciones externas, planes estratégicos, convocatorias, auditorías, memorias institucionales y otros procesos de seguimiento científico.
- Proponer mejoras en los circuitos de recogida de información, plantillas, procedimientos, bases de datos y sistemas de seguimiento de la producción científica.
- Coordinarse con Biblioteca, Comunicación, Dirección Científica, áreas de investigación, plataformas y unidades de gestión para asegurar una información científica completa, actualizada y coherente.

- **Se ofrece:**

- **Contrato:** Indefinido
- **Jornada:** 100% de Jornada
- **Salario base de la categoría:** 38.000 € brutos anuales
- **Lugar de trabajo:** Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia
- **Unidad o servicio:** Unidad de Comunicación y Producción científica
- **Fecha de inicio prevista:** Inmediata

La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones. Las personas candidatas a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos del proyecto

- **Bolsa de empleo:**

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del IIS Biobizkaia: <https://www.bio-bizkaia.eus/web/iis/servicios/trabaja-con-nosotros>

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

IMPRESINDIBLE adjuntar un CV personal, una carta argumentando que se cumplen los apartados "se requiere" y el "se valora" de la convocatoria, y toda la documentación acreditativa de lo consignado en el CV (otros títulos, nivel de idiomas...) en formato Pdf. La falta de CV y carta supondrá la no evaluación de la candidatura.

Se recomienda utilizar los buscadores Google Chrome o Mozilla Firefox para realizar la solicitud.