

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:

**Proyecto:** CURSO POLIKALTE

**Ubicación del puesto:** INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA BIODONOSTIA (SAN SEBASTIÁN-GIPUZKOA).

**Funciones y Responsabilidades:**

- Organización y gestión curso Polikalte (fase presencial):
  - Estructuración y programación del curso.
  - Gestión de participación del profesorado y alumnos.
  - Atención telefónica y electrónica.
  - Gestión de infraestructura y material necesario para clases, talleres y aulas de simulación clínica.
- Organización, diseño y mantenimiento de la plataforma online del curso.
- En general, todo tipo de tareas de apoyo en la organización de los cursos.

COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:

**FORMACIÓN**

- Formación profesional Grado superior (rama Administrativa FP II) o Diplomada en ISSA.

**EXPERIENCIA**

Imprescindible tener:

- Experiencia mínima de 2 años en puesto similar al ofertado.

**APTITUDES**

- Informática:
  - Conocimientos de informática (ofimática a nivel de usuario).
  - It txartela.
  - Manejo avanzado de gestión de cursos online vía moodle.
- Idiomas (posesión de títulos acreditativos)
  - Nivel alto de inglés a nivel hablado y escrito.
  - Valorable conocimientos básicos- medios de francés.
- Conocimiento avanzado en la gestión de cursos de formación académica.
- Manejo en el ámbito de las relaciones públicas y habilidades en técnicas de coordinación.
- Persona dinámica y versátil con actitud proactiva.
- Facilidad de trato y comunicación.

CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece **contrato de 4 meses** con posibilidad de prórroga siempre y cuando se prorrogue la duración de la obra y exista financiación suficiente para la continuidad del contrato de trabajo.

**Tipo de Jornada: Jornada parcial** (20 horas semanales). En horario de mañana.

**Fecha prevista de alta: Noviembre 2012.**

**Salario:** 10.000€ bruto anual (en función de la valía y experiencia del candidato).

\*Cabe la posibilidad de que la retribución se atribuya en función de la dedicación y valía del candidato (experiencia y formación) y su idoneidad para el puesto ofertado.

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

DATOS DE CONTACTO:

**IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web de Biodonostia**  
[www.biodonostia.org](http://www.biodonostia.org)

**Fecha límite recepción de CV: 10/10/2012.**