

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:

Área de Investigación: ÁREA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN –BIODONOSTIA GESTIÓN-

Unidad: ENSAYOS CLÍNICOS ASOCIACIÓN INSTITUTO BIODONOSTIA

Ubicación: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA BIODONOSTIA (SAN SEBASTIÁN - GUIPÚZCOA)

Funciones y Responsabilidades:

- Coordinación administrativa de la Unidad de ensayos clínicos (CAIBER, Consorcio de apoyo a la investigación biomédica en red).
- Apoyo administrativo a los integrantes de la UCICEC del CAIBER.
- Coordinación entre los distintos agentes implicados en los ensayos clínicos: investigadores, Comités de Ética, personal de apoyo, etc., conduciendo la gestión administrativa de de los ensayos.
- Tramitación de las autorizaciones de los Comités Éticos de Investigación Clínica (CEICs) y Agencia Española del Medicamento Y Productos Sanitarios (AEMPS). Seguimiento del proceso.
- Gestión de Contratos con los centros participantes.
- Creación y mantenimiento de la documentación esencial del ensayo clínico y archivo del promotor (Trial Master File).
- Gestión de Contratos de Ensayos Clínicos Independientes

COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:
FORMACIÓN

Imprescindible estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Formación profesional Grado superior (rama Administrativa FP II).
- Diplomatura en ISSA.
- Licenciatura/ diplomatura en el área de Ciencias de la Salud (Enfermería, Biología, Farmacia,...).

EXPERIENCIA

Valorable:

- Experiencia en el ámbito sanitario.
- Formación específica como Administrativo/a de Ensayos Clínicos (CTA)
- Conocimiento de la dinámica y gestión de ensayos clínicos.

Imprescindible:

- Dominio y manejo de los programas de ofimática.
- Manejo de bases de datos.

APTITUDES

- Buscamos una persona resolutiva y polivalente, con habilidades de organización y coordinación.
- Persona responsable, dinámica y versátil con actitud proactiva.
- Habilidades en técnicas de gestión y comunicación.
- Valorable conocimientos de inglés y euskera a nivel hablado y escrito.

CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece contrato de 12 meses con posibilidad de prórroga siempre y cuando se prorrogue la duración del proyecto y exista financiación suficiente para la continuidad del contrato de trabajo.

Tipo de Jornada: Completa (35 horas semanales). En horario de 9.00 a 17.00.

Fecha prevista de alta: Enero 2014

Salario: 22.500 € bruto anual (en función de la valía y experiencia del candidato).

*Cabe la posibilidad de que la retribución se atribuya en función de la dedicación y valía del candidato (experiencia y formación) y su idoneidad para el puesto ofertado.

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

DATOS DE CONTACTO:

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web de Biodonostia www.biodonostia.org

Fecha límite recepción de CV: 23/01/2014