



## CLINICAL TRIAL ASSISTANT ADMINISTRATIVO EECC

REF: PT13/0002/0025

Fecha: 04/07/2014

### DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:

**Área de Investigación:** ÁREA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN -BIODONOSTIA GESTIÓN-  
**Proyecto:** PLATAFORMA DE UNIDADES DE INVESTIGACION CLINICA Y ENSAYOS CLINICOS  
ASOCIACIÓN INSTITUTO BIODONOSTIA

**Ubicación:** INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA BIODONOSTIA (SAN SEBASTIÁN - GUIPÚZCOA)

#### Funciones y Responsabilidades:

- Coordinación administrativa de la Unidad de ensayos clínicos
- Coordinación entre los distintos agentes implicados en los ensayos clínicos: investigadores, Comités de Ética, personal de apoyo, etc., conduciendo la gestión administrativa de los ensayos.
- Tramitación de las autorizaciones de los Comités Éticos de Investigación Clínica (CEICs) y Agencia Española del Medicamento Y Productos Sanitarios (AEMPS). Seguimiento del proceso.
- Gestión de Contratos con los centros participantes.
- Creación y mantenimiento de la documentación esencial del ensayo clínico y archivo del promotor (Trial Master File).

### COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:

#### FORMACIÓN

Imprescindible estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Formación profesional Grado superior (rama Administrativa FP II).
- Diplomatura en ISSA.
- Licenciatura/ diplomatura en el área de Ciencias de la Salud (Enfermería, Biología, Farmacia,...).

#### EXPERIENCIA

Valorable:

- Experiencia en el ámbito sanitario.
- Conocimiento de la dinámica y gestión de ensayos clínicos.

Imprescindible:

- Dominio y manejo de los programas de ofimática.
- Manejo de bases de datos.

#### APTITUDES

- Buscamos una persona resolutiva y polivalente, con habilidades de organización y coordinación.
- Persona responsable, dinámica y versátil con actitud proactiva.
- Habilidades en técnicas de gestión y comunicación.
- Valorable conocimientos de inglés y euskera a nivel hablado y escrito.

### CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece un **contrato de seis meses** con posibilidad de prórroga siempre y cuando se prorrogue la duración del proyecto y exista financiación suficiente para la continuidad del mismo.

**Tipo de Jornada:** Completa (35 horas semanales). En horario de 09:00 h. a 17:00 h.

**Fecha prevista de alta:** Julio 2014.

**Salario:** 22.500 € bruto anual aproximadamente (en función de la valía del candidato).

#### INFORMACIÓN IMPORTANTE

- **IMPRESINDIBLE** aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la web de Biodonostia [www.biodonostia.org](http://www.biodonostia.org)
- Fecha límite recepción de CV: 19/07/2014.